



## BULLETIN D'INSCRIPTION

### FORMATIONS BABCOCK WANSON

Formateur agréé – Déclaration d'existence N°72.47.00265.47

Ce bulletin d'inscription est à compléter et à retourner, signé et accompagné de votre règlement, à l'adresse suivante:  
**BABCOCK WANSON – Formation – 106/110 rue du Lieutenant Petit Leroy – 94669 CHEVILLY-LARUE Cedex**

Formation souhaitée :

INTER entreprises

- Conduite et exploitation économique des chaudières (04/2012)
- Conduite et exploitation économique des chaudières (10/2012)
- Traitement des eaux TE2 (10/2012)

INTRA entreprise

- Conduite et exploitation économique des chaudières
- Surveillance intermittente des chaudières
- Traitement des eaux TE1 (2 jours)
- Traitement des eaux TE2 (4 jours)
- Fluide Thermique
- Traitement de l'air
- Incinérateur

Société : .....

Personne à contacter : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

.....

Télécopie : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Pays : .....

Nom du signataire :

Les documents (convention, contrat, factures) sont à adresser :

Date :

- à l'adresse ci-dessus
- à l'organisme suivant :

Signature et cachet :

.....  
 .....

DATE DE STAGE SOUHAITEE (si formation INTRA entreprise) : .....

Nom et Prénom du stagiaire	Fonction	Formation
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*Note 1 : L'effectif de nos stages INTER entreprises étant limité pour une meilleure qualité de formation, toute fiche d'inscription renvoyée implique une réservation, donc une facturation.*

*Note 2 : L'effectif du groupe pour un stage INTRA entreprise est limité à huit personnes.*

*Note 3 : Pour connaître nos tarifs, consultez notre site internet [www.babcock-wanson.fr](http://www.babcock-wanson.fr), ou rapprochez-vous de notre agence régionale (voir les contacts sur notre carte des implantations).*